



TỔNG CỤC QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
CỤC QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
TỈNH ĐỒNG THÁP

Số: 20./QĐ-CQLTT

Đồng Tháp, ngày 12 tháng 01 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế tiếp công dân
tại Cục Quản lý thị trường tỉnh Đồng Tháp

CỤC TRƯỞNG CỤC QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG TỈNH ĐỒNG THÁP

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 3670/QĐ-BCT ngày 11 tháng 10 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Công Thương quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu của Cục Quản lý thị trường tỉnh Đồng Tháp trực thuộc Tổng cục Quản lý thị trường;

Căn cứ Quyết định số 2980/QĐ-TCQLTT ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Tổng cục trưởng Tổng cục Quản lý thị trường về việc ban hành Quy chế tiếp công dân tại Tổng cục Quản lý thị trường;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Thanh tra – Pháp chế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tiếp công dân tại cơ quan Cục Quản lý thị trường tỉnh Đồng Tháp.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính, Trưởng phòng Thanh tra – Pháp chế, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Cục và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VT, TTPC.



CỤC TRƯỞNG

Nguyễn Minh Trung



QUY CHẾ
Tiếp công dân

(Ban hành kèm theo Quyết định số 20/QĐ-CQLTT ngày 12/01/2022 của Cục trưởng Cục Quản lý thị trường tỉnh Đồng Tháp)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về trách nhiệm tiếp công dân, việc tổ chức và hoạt động tiếp công dân tại cơ quan Cục Quản lý thị trường Đồng Tháp; trách nhiệm tiếp công dân, việc tổ chức và hoạt động tiếp công dân của các Đội Quản lý thị trường trực thuộc.

Điều 2. Mục đích tiếp công dân

1. Hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng quy định pháp luật, góp phần tuyên truyền, phổ biến pháp luật.
2. Tiếp nhận khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân để xem xét, giải quyết theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Nguyên tắc tiếp công dân

1. Việc tiếp công dân phải được tiến hành tại nơi tiếp công dân.
2. Việc tiếp công dân phải bảo đảm công khai, dân chủ, kịp thời; thủ tục đơn giản, thuận tiện; giữ bí mật và bảo đảm an toàn cho người tố cáo theo quy định của pháp luật; bảo đảm khách quan, bình đẳng, không phân biệt đối xử trong khi tiếp công dân.
3. Tôn trọng, tạo điều kiện thuận lợi cho công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Địa điểm tiếp công dân

1. Việc tiếp công dân của Cục Quản lý thị trường được thực hiện tại trụ sở Cục Quản lý thị trường, địa chỉ: Số 60, Đường 30/4, Phường 1, thành phố Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp.
2. Các Đội Quản lý thị trường trực thuộc có trách nhiệm bố trí địa điểm tiếp công dân phù hợp với tình hình của đơn vị; bảo đảm các điều kiện vật chất cần thiết để công dân đến trình bày khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh được dễ dàng, thuận lợi.

Điều 5. Hoạt động tiếp công dân

1. Việc tiếp công dân được thực hiện theo quy định Luật Tiếp công dân năm 2013; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy



định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân và Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/01/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân.

2. Việc Tiếp công dân phải được ghi vào Sổ Tiếp công dân theo quy định.

3. Trách nhiệm người tiếp công dân và những trường hợp được từ chối tiếp công dân được thực hiện theo quy định tại Điều 8, 9 Luật Tiếp công dân năm 2013.

Chương II

TỔ CHỨC TIẾP CÔNG DÂN

Điều 6. Tổ chức tiếp công dân của Cục trưởng

1. Cục trưởng thực hiện tiếp công dân định kỳ 02 ngày trong tháng. Trường hợp Cục trưởng không thể tiếp công dân theo lịch vì lý do khách quan thì ủy quyền cho 01 Phó Cục trưởng hoặc Trưởng phòng Thanh tra – Pháp chế, Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính thực hiện việc tiếp công dân thay Cục trưởng. Người được ủy quyền phải báo cáo lại nội dung vụ việc cho người ủy quyền.

2. Phòng Tranh tra – Pháp chế có trách nhiệm thông báo cho đơn vị có liên quan biết việc tiếp công dân của Cục trưởng; cử người hướng dẫn công dân, thực hiện các quy định về tiếp công dân và ghi chép nội dung việc tiếp công dân. Các đơn vị thuộc Cục có liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh có trách nhiệm cử đại diện tham gia việc tiếp công dân; chuẩn bị đầy đủ thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung vụ việc. Phòng Tổ chức – Hành chính có trách nhiệm chuẩn bị các điều kiện cần thiết để Cục trưởng thực hiện việc tiếp công dân.

3. Cục trưởng thực hiện tiếp công dân đột xuất trong các trường hợp sau:

a) Vụ việc gay gắt, phức tạp, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến của các cơ quan, tổ chức, đơn vị còn khác nhau.

b) Vụ việc nếu không chỉ đạo, xem xét kịp thời có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng hoặc có thể dẫn đến hủy hoại tài sản của Nhà nước, của tập thể, xâm hại đến tính mạng, tài sản của nhân dân, ảnh hưởng đến an ninh, chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

c) Các trường hợp cần thiết khác.

Điều 7. Tổ chức tiếp công dân thường xuyên của Cục

1. Cục Quản lý thị trường tỉnh Đồng Tháp thực hiện tiếp công dân vào giờ hành chính của tất cả các ngày làm việc trong tuần trừ ngày lễ, ngày nghỉ theo quy định của pháp luật.

2. Phòng Thanh tra – Pháp chế là đơn vị thường trực tiếp công dân của Cục QLTT, có trách nhiệm thực hiện việc tiếp công dân theo đúng quy định của pháp luật; kịp thời báo cáo Lãnh đạo Cục tình hình tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

3. Phòng Tổ chức – Hành chính có trách nhiệm đảm bảo các điều kiện cần thiết phục vụ việc tiếp công dân; phối hợp Công an phường 1, thành phố Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp trong việc giữ gìn an ninh, trật tự tại địa điểm tiếp công dân.

4. Các đơn vị thuộc Cục QLTT có trách nhiệm phối hợp Phòng Thanh tra – Pháp chế, cử người tham gia tiếp công dân đối với vụ việc liên quan đến chức năng, nhiệm vụ được giao.

Điều 8. Tiếp công dân tại các đơn vị trực thuộc

1. Trên cơ sở Quy chế này, Đội trưởng các Đội Quản lý thị trường trực thuộc ban hành nội quy tiếp công dân theo quy định của pháp luật và phù hợp tình hình của đơn vị.

2. Đội trưởng các Đội Quản lý thị trường trực thuộc thực hiện việc tiếp công dân định kỳ 01 ngày trong tuần.

Điều 9. Chính sách, chế độ đối với người tiếp công dân

Người tiếp công dân được bồi dưỡng kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ tiếp công dân, hưởng chế độ bồi dưỡng và các chế độ khác theo quy định của pháp luật.

Chương III

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 10. Chế độ báo cáo

1. Các Đội Quản lý thị trường trực thuộc Cục có trách nhiệm thực hiện chế độ báo cáo định kỳ về công tác tiếp công dân theo quy định của pháp luật hiện hành. Thực hiện báo cáo đột xuất, báo cáo chuyên đề về công tác tiếp công dân theo yêu cầu của Lãnh đạo Cục và các cơ quan có thẩm quyền.

2. Phòng Thanh tra – Pháp chế có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả về công tác tiếp công dân của các Đội Quản lý thị trường trực thuộc Cục báo cáo Lãnh đạo Cục, Tổng cục theo quy định hoặc khi có yêu cầu.

Điều 11. Đôn đốc, kiểm tra, xử lý

1. Phòng Thanh tra – Pháp chế chịu trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc các Đội Quản lý thị trường trực thuộc Cục việc thực hiện công tác tiếp công dân theo quy định của pháp luật và các quy định tại Quy chế này.

2. Mọi hành vi vi phạm các quy định của Quy chế này sẽ bị xử lý theo quy định pháp luật.



3. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc có vấn đề mới phát sinh, đề nghị cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan phản ánh kịp thời về Phòng Thanh tra – Pháp chế để trình Lãnh đạo Cục xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

